COMUNE DI PRAIANO
Antica Plagianum

ALLEGATO II

"REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO E DELLE MISURE DI SICUREZZA ADOTTATE PER LA CORRETTA GESTIONE DELLE BANCHE DATI COMUNALI E VALUTAZIONE DI IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Regolamento per la gestione della riservatezza dei dati personali approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 29.08.2022

ELENCO DEI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI ESEGUITO DA QUESTO COMUNE

Scheda n. 1: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva 3
Scheda n. 2: - Stato civile 4
Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo 5
Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica) 6
Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali 7
Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori 8
Scheda n. 7: - Servizi sociali 9
Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia 10
Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani 11
Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura 12
Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio 13
Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive 14
Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia 15
Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale 16
Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo 17
Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari 18
Scheda n. 16: Tributi 19
Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V. 20
Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT); 21
Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali 21
Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) 23
Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina 24
Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva 25
Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati 26
Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche 27
Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale 28
Scheda n. xx: Altra denominazione 29

<u>Scheda n. 1</u>: - Anagrafe comunale - dinamica demografica - leva

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**Sì**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑ ; mista ❑ .

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali d'anagrafe appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 2: - Stato civile

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali di stato civile appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 3: - Elettorato attivo e passivo

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Ufficiali elettorali appositamente delegati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 4: - Carta d'identità (cartacea ed elettronica)

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome – Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Funzionari appositamente incaricati dal sindaco [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 5: - Polizia mortuaria e servizi cimiteriali

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Per la polizia mortuaria: Sindaco pro tempore quale ufficiale di governo [Cognome–Nome]

Per i servizi cimiteriali: Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dirigente/posizione organizzativa nominata dal Sindaco [Cognome – Nome]

Dipendente appositamente incaricato dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 6: - Anagrafe dei dipendenti e degli amministratori

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 7: - Servizi sociali

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 8: - Asili nido e scuole dell'infanzia

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 9: - Scuola dell'obbligo – centri giovani

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**No**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 9: - Biblioteca comunale - cultura

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**No**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 10: - Polizia municipale/locale – polizia giudiziaria - Verbali e sistema sanzionatorio

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Comandante del corpo e/o dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Agenti e dipendenti appositamente incaricati dal Comandante del corpo [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 11: Sportello unico per le attività produttive

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 12: Sportello unico per l'edilizia

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 13: Contratti e ufficio legale

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 14: Ufficio sport, manifestazioni e turismo

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, nella forma di una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 15: Servizi finanziari – fornitori – destinatari di pagamenti vari

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 16: Tributi

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 17: Dati trattati dall' O.I.V.

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco [Cognome –Nome] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Organismo Indipendente di Valutazione - [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 18: Dati trattati dal Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT);

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Sindaco [Cognome –Nome] – Giunta Comunale

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile Comunale per la prevenzione della corruzione e trasparenza (RPCT) [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 19: Dati trattati dal Responsabile della protezione dei dati personali

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile della protezione dei dati personali [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 20: Dati trattati dal Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP)

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 21: Dati trattati dall'organismo di disciplina

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **Sì**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Soggetto o ente a cui sono conferite le funzioni degli organismi di disciplina [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 22: Protezione civile e attività di cittadinanza attiva

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**No**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa

[Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 23: Registri e atti delle associazioni di volontariato, di promozione sociale e libero associazionismo - comitati

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**No**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 24: Atti degli organismi di democrazia diretta: petizioni, consulte, referendum e consultazioni pubbliche

Trattamento previsto da norme di legge?	**Sì**
Conferimento dei dati personali obbligatorio?	**No**
Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]?	**Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Dipendenti appositamente incaricati dal dirigente/posizione organizzativa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **Sì**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. 25: Comunicazione istituzionale

Trattamento previsto da norme di legge? **Sì**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **Sì**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Dirigente/posizione organizzativa preposta all'area/settore [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Addetto stampa [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **Sì**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **Sì**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **NO**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, con una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*

Scheda n. xx: altra denominazione

Trattamento previsto da norme di legge? **No**

Conferimento dei dati personali obbligatorio? **No**

Contiene dati sensibili e giudiziari [***CFR allegato 1 al regolamento comunale***]? **No**

Banca dati cartacea ❑; informatica ❑; mista ❑.

Soggetto che esercita la funzione di "*Titolare del trattamento*":

Carica/funzione [Cognome –Nome]

Soggetti responsabili del trattamento:

Carica/funzione [Cognome – Nome]

Soggetti incaricati del trattamento (titolo):

Dipendenti incaricati alla sicurezza informatica [Cognome – Nome]

Ditte esterne incaricate alla sicurezza informatica [Ragione sociale]

Persona fisica o ente nominato "Responsabile della protezione dei dati"

Carica/funzione [Cognome – Nome-Ragione sociale]

Valutazione di impatto

L'accesso ai dati personali e al loro trattamento avviene secondo:

- Il ***Codice della privacy*** e il ***Regolamento europeo generale sulla protezione dei dati***? **No**
- le disposizioni del ***Codice dell'Amministrazione digitale***? **No**
- secondo disposizioni e applicativi di rete di altro soggetto istituzionale? **No**

NOTE:

Per ogni altra informazione si potrà fare apposita richiesta al "Responsabile del trattamento", più sopra indicato, mediante nota da inviare al protocollo comunale.

L'aggiornamento di questa scheda e la "valutazione di impatto" in forma più completa, comprensiva di una ***valutazione dei rischi di violazione della riservatezza di dati di terzi e delle banche dati comunali, sarà eseguita periodicamente con*** *apposito provvedimento da adottare dal "****Titolare del trattamento****", cioè dal Comune, mediante una deliberazione della Giunta comunale, a norma dell'art. 48 comma 3 del D.lgs.267/2000.*

La proposta di deliberazione dovrà essere predisposta dai responsabili del trattamento, come qui sopra individuati, d'intesa con il ***Responsabile comunale della protezione dei dati personali****, che ne attesterà la regolarità tecnica preliminare alla sua adozione.*